

WYMAGANIA EDUKACYJNE: KLASY I-IV LO

Poziomy biegłości językowej w skali ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego):

Klasy I LO: A2+

Klasy II LO: B1

Klasy III LO: B1+

Klasy IV LO: B2

OCENA DOPUSZCZAJĄCA				
SŁOWNICTWO*	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU/ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH**	WYPOWIEDŹ PISEMNA	WYPOWIEDŹ USTNA
Mimo pomocy z trudnością operuje słownictwem* z danego rozdziału według określonego dla danej klasy poziomu biegłości językowej. Popelnia liczne błędy w zapisie i w wymowie, które często zakłócają komunikację lub uniemożliwiają zrozumienie komunikatu.	Mimo pomocy z trudnością wykonuje zadania zamknięte (wybór wielokrotny, dobieranie). Nie uzasadnia swojej decyzji. Znajduje informacje w wypowiedzi w zadaniach otwartych (tekst z lukami, odpowiedzi na pytania), popełniając przy tym liczne błędy językowe i ortograficzne. Czyta w bardzo wolnym tempie, potrzebuje udzielania szczegółowych instrukcji. Ma trudności z	Stosuje ograniczone środki językowe, głównie o wysokim stopniu pospolitości. Zadania zamknięte wyboru wielokrotnego oparte na tekście lub zdaniach wykonuje z trudem oraz z pomocą nauczyciela. Nie wykonuje zadań otwartych opartych na tekście lub zdaniach (zdania z lukami, transformacje, słowotwórstwo,	Mimo pomocy, popełniając liczne błędy, nieudolnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list prywatny, e-mail, wpis na blogu lub forum internetowy z elementami relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań. Wypowiedź zawiera dość liczne usterki w spójności i logice na poziomie poszczególnych zdań lub całego tekstu. Zakres	W rozmowie z odgrywaniem roli, opisie ilustracji, w materiale stymulującym oraz w odpowiedziach na pytania nie rozwija swoich wypowiedzi, jedynie odnosi się do tematu lub nie realizuje go. Stosuje bardzo ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych. Ma kłopoty z wypowiadaniem się na tematy proste. Popelnia

	rozgraniczeniem informacji kluczowych i drugorzędnych.	tłumaczenia, gramatyzacja, set leksykalny) lub wykonuje je z trudem popełniając przy tym liczne błędy.	środków językowych jest bardzo ograniczony. Praca zawiera bardzo liczne błędy, które często zakłócają komunikację. Nie tworzy lub bardzo nieudolnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny.	liczne błędy leksykalne i gramatyczne, w znacznym stopniu zakłócające komunikację. Popełnia błędy w wymowie, które często zakłócają komunikację. W wypowiedzi często występują pauzy i są nienaturalne; często zakłócają odbiór komunikatu.
--	--	--	--	---

OCENA DOSTATECZNA

SŁOWNICTWO	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU/ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	WYPOWIEDŹ PISEMNA	WYPOWIEDŹ USTNA
Częściowo operuje słownictwem z danego rozdziału* według określonego dla danej klasy poziomu biegłości językowej. Popełnia błędy w zapisie i w wymowie, które niekiedy zakłócają zrozumienie komunikatu.	Z pomocą nauczyciela częściowo wykonuje zadania zamknięte (wybór wielokrotny, dobieranie). Częściowo uzasadnia swoje decyzje oraz wskazuje na fragmenty tekstu popierające jego wybór. Z pomocą nauczyciela częściowo znajduje informacje w wypowiedzi w zadaniach otwartych (tekst z lukami, odpowiedzi na pytania), popełniając czasem błędy językowe i ortograficzne. Czyta wolno,	Najczęściej stosuje środki językowe o wysokim stopniu popularności. Zadania zamknięte wielokrotnego wyboru oparte na tekście lub zdaniach na ogół wykonuje bez pomocy nauczyciela, lecz nie zawsze poprawnie. Z pewną trudnością, niekiedy popełniając błędy wykonuje zadania otwarte oparte na tekście lub zdaniach	Z pomocą nauczyciela tworzy wypowiedzi pisemne typu list prywatny, e-mail, wpis na blogu lub forum internetowy z elementami relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań. Wypowiedź zawiera usterki w spójności i logice najczęściej na poziomie poszczególnych zdań. Zakres środków językowych jest	W rozmowie z odgrywaniem roli, opisie ilustracji, w materiale stymulującym oraz w odpowiedziach na pytania odnosi się do tematu, ale nie zawsze go rozwija. Stosuje zadowalający zakres środków leksykalno-gramatycznych, umożliwiający w miarę precyzyjne zrealizowanie polecenia. Wypowiada się na tematy proste. Popełnia błędy leksykalne

	zazwyczaj nie potrzebuje udzielania szczegółowych instrukcji. Na ogół nie ma trudności z rozgraniczeniem informacji kluczowych i drugorzędnych.	(zdania z lukami, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja, set leksykalny).	zadowolający. Praca zawiera liczne błędy, najczęściej niezakłócające komunikacji. Nieudolnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny. Najczęściej odnosi się do punktów polecenia, ale ich nie rozwija.	i gramatyczne, niezakłócające komunikacji. Popełnia błędy w wymowie, które nie zakłócają komunikacji. W wypowiedzi czasami występują pauzy, jednak nie zakłócają one odbioru komunikatu, a jedynie wpływają na płynność wypowiedzi.
--	---	---	---	---

OCENA DOBRA

SŁOWNICTWO	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU/ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	WYPOWIEDŹ PISEMNA	WYPOWIEDŹ USTNA
W większości poprawnie operuje słownictwem z danego rozdziału* według określonego dla danej klasy poziomu biegłości językowej. Błędy językowe i ortograficzne mają niewielki wpływ na zrozumienie komunikatu przez odbiorcę.	W większości samodzielnie wykonuje zadania zamknięte (wybór wielokrotny, dobieranie). Uzasadnia swój wybór. Znajduje informacje w tekście na poparcie swojego wyboru. Znajduje informacje w wypowiedzi w zadaniach otwartych (tekst z lukami, odpowiedzi na pytania), rzadko popełniając błędy językowe i ortograficzne. Czyta płynnie, nie potrzebuje udzielania szczegółowych	W większości poprawnie stosuje zróżnicowane środki językowe. Zadania zamknięte wielokrotnego wyboru oparte na tekście lub zdaniach wykonuje bez pomocy nauczyciela, w większości poprawnie. Poprawnie wykonuje zadania otwarte oparte na tekście lub zdaniach (zdania z lukami, transformacje, słowotwórstwo,	Samodzielnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list prywatny, e-mail, wpis na blogu lub forum internetowym z elementami relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań. Wypowiedź zawiera nieliczne usterki w spójności i logice najczęściej na poziomie poszczególnych zdań. Zakres środków	W rozmowie z odgrywaniem roli, opisie ilustracji, w materiale stymulującym oraz w odpowiedziach na pytania odnosi się do tematu i rozwija go popełniając nieliczne błędy. Stosuje zróżnicowany zakres środków leksykalno-gramatycznych, umożliwiające precyzyjne zrealizowanie polecenia. Wypowiada się na tematy proste i bardziej złożone. Popełnia nieliczne błędy

	instrukcji. Na ogół nie ma trudności z rozgraniczeniem informacji kluczowych i drugorzędnych.	tłumaczenia, gramatyzacja, set leksykalny).	językowych jest zadowolający. Praca zawiera nieliczne błędy, najczęściej niezakłócające komunikacji. Samodzielnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny. Najczęściej odnosi się do punktów polecenia i je rozwija, popełniając nieliczne błędy.	leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji. Popełnia nieliczne błędy w wymowie, które nie zakłócają komunikacji. Wypowiedzi są płynne, nie występują pauzy LUB występują pauzy, które czasem są nienaturalne, jednak nie zakłócają odbioru komunikatu.
--	---	---	---	--

OCENA BARDZO DOBRA

SŁOWNICTWO	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU/ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	WYPOWIEDŹ PISEMNA	WYPOWIEDŹ USTNA
Niemal bezbłędnie operuje słownictwem z danego rozdziału* według określonego dla danej klasy poziomu biegłości językowej. Błędy nie zakłócają komunikacji.	Samodzielnie wykonuje zadania zamknięte (wybór wielokrotny, dobieranie). Znajduje informacje w wypowiedzi w zadaniach otwartych (tekst z lukami, odpowiedzi na pytania), popełniając błędy językowe i ortograficzne niezakłócające komunikatu. Czyta płynnie, nie potrzebuje udzielania szczegółowych instrukcji. Nie ma trudności z rozgraniczeniem informacji	Przeważnie stosuje zróżnicowane środki językowe, choć zdarza się, że używa środków o dość wysokim stopniu pospolitości. Zadania zamknięte wielokrotnego wyboru oparte na tekście lub zdaniach wykonuje poprawnie, bez pomocy nauczyciela. Wykonuje zadania otwarte oparte na tekście lub zdaniach (zdania z lukami,	Samodzielnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list prywatny, e-mail, wpis na blogu lub forum internetowym z elementami relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań. Wypowiedź zawiera nieliczne usterki w spójności i logice najczęściej na poziomie poszczególnych zdań.	W rozmowie z odgrywaniem roli, opisie ilustracji, w materiale stymulującym oraz w odpowiedziach na pytania odnosi się do tematu i rozwija go. Stosuje zadowolający zakres środków leksykalno-gramatycznych. Swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone stosuje głównie

	kluczowych i drugorzędnych.	transformacje, słotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja, set leksykalny).	Zakres środków językowych jest zadowalający; oprócz środków językowych o wysokim stopniu pospolitości w wypowiedzi występuje kilka precyzyjnych sformułowań. Wypowiedź jest w całości spójna i logiczna zarówno na poziomie poszczególnych zdań, jak i całego tekstu LUB w wypowiedzi występują sporadyczne usterki w spójności i/lub logice. Samodzielnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny. Odnosi się do punktów polecenia i je rozwija.	słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości.
--	-----------------------------	---	---	--

OCENA CELUJĄCA

SŁOWNICTWO	ROZUMIENIE ZE SŁUCHU/ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH	ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH	WYPOWIEDŹ PISEMNA	WYPOWIEDŹ USTNA
Bezbłędnie operuje słownictwem z danego rozdziału* według określonego dla danej klasy poziomu biegłości	Samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania zamknięte (wybór wielokrotny, dobieranie). Znajduje informacje w	Bezbłędnie stosuje zróżnicowane środki językowe. Zadania zamknięte wielokrotnego wyboru	Samodzielnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list prywatny, e-mail, wpis na blogu lub forum internetowym z	W rozmowie z odgrywaniem roli, opisie ilustracji, w materiale stymulującym oraz w odpowiedziach na pytania

<p>językowej. Uczeń nie popełnia żadnych błędów językowych i ortograficznych.</p>	<p>wypowiedzi w zadaniach otwartych (tekst z lukami, odpowiedzi na pytania), nie popełniając błędów językowych i ortograficznych. Czyta płynnie, nie potrzebuje udzielania szczegółowych instrukcji. Nie ma trudności z rozgraniczeniem informacji kluczowych i drugorzędnych.</p>	<p>oparte na tekście lub zdaniach wykonuje bezbłędnie, bez pomocy nauczyciela. Wykonuje zadania otwarte oparte na tekście lub zdaniach (zdania z lukami, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatykalizacja, set leksykalny).</p>	<p>elementami relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań. Wypowiedź jest w całości spójna i logiczna zarówno na poziomie poszczególnych zdań, jak i całego tekstu. Stosuje szeroki zakres środków językowych; liczne precyzyjne sformułowania. W wypowiedzi występują liczne fragmenty charakteryzujące się naturalnością, różnorodnością frazeologiczną oraz precyzją użytych środków językowych. Samodzielnie i bezbłędnie tworzy wypowiedzi pisemne typu list formalny, rozprawka, artykuł publicystyczny. Odnosi się do punktów polecenia i je rozwija.</p>	<p>odnosi się do tematu i rozwija go. Stosuje szeroki zakres środków leksykalno-gramatycznych. Swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, rzadko stosuje słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości.</p>
---	--	--	--	--

Uczeń otrzymuje ocenę NIEDOSTATECZNĄ jeżeli nie spełnia kryteriów na ocene dopuszczającą, czyli nie opanował treści podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej (nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności), a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę.

*** SŁOWNICTWO**

- § człowiek – dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, problemy etyczne.
- § dom – miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania.
- § szkoła – przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne, system oświaty.
- § praca – zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza rynek pracy.
- § życie rodzinne i towarzyskie – okresy życia, członkowie rodziny, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy.
- § żywienie – artykuły spożywcze, przygotowanie potraw, posiłki, lokale gastronomiczne, diety.
- § zakupy i usługi – rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, reklamacja, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia.
- § podróżowanie i turystyka – środki transportu, baza noclegowa, informacja turystyczna, wycieczki, zwiedzanie, wypadki i awarie.
- § kultura – dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze.
- § sport – dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy, sporty ekstremalne.
- § zdrowie – higieniczny tryb życia, schorzenia, ich przyczyny, objawy i leczenie, niepełnosprawni, uzależnienia, system ochrony zdrowia.
- § nauka, technika – odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z urządzeń technicznych, współczesne środki przekazu i przetwarzania informacji.
- § świat przyrody – klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, przestrzeń kosmiczna.
- § państwo i społeczeństwo – problemy i konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, partie i politycy, gospodarka.

****ZAKRES ŚRODKÓW JEZYKOWYCH**

1. RZECZOWNIK

- § Liczba mnoga regularna/nierregularna
- § Rzeczowniki policzalne/niepoliczalne
- § Forma dzierżawcza
- § Rodzaj
- § Rzeczowniki złożone

§ Budowa słowotwórcza rzeczownika

2. **CZASY TERAŹNIEJSZE** (PRESENT SIMPLE, PRESENT CONTINUOUS, PRESENT PERFECT, PRESENT PERFECT CONTINUOUS)
3. **CZASY PRZESZŁE** (PAST SIMPLE, PAST CONTINUOUS, PAST PERFECT, PAST PERFECT CONTINUOUS)
4. **WYRAŻANIE PRZYSZŁOŚCI** (FUTURE SIMPLE, PRESENT CONTINUOUS, TO BE GOING TO, FUTURE CONTINUOUS, FUTURE PERFECT, FUTURE PERFECT CONTINUOUS, FUTURE SIMPLE IN THE PAST, FUTURE PERFECT IN THE PAST)

5. PRZYMIOTNIK

§ Stopniowanie regularne i nieregularne (*good, bad, little, far, old*) używane do porównań w stopniu równym, niższym, wyższym i najwyższym, w konstrukcjach typu: *the sooner, the better* i *I'm getting more and more impatient*.

§ Użycie przymiotników z *so, such, how* i *what*.

§ Przymiotnik dzierżawczy.

§ Budowa słowotwórcza przymiotnika.

§ Przymiotnik złożony typu *fair-haired*.

§ Miejsce przymiotnika w zdaniu.

§ Kolejność przymiotników przed rzeczownikiem.

§ Użycie przymiotników z przedimkiem określonym (np. *the rich, the poor*).

§ Przymiotnik po czasownikach postrzegania.

6. PRZYSŁÓWEK

§ Stopniowanie regularne i nieregularne.

§ Przysłówek *too* i *enough*.

§ Miejsce przysłówka w zdaniu.

§ Przysłówki o dwóch znaczeniowo różniących się formach (np. *hard-hardly, late-lately*).

7. ZAIMKI

§ Zaimek osobowy.

§ Zaimek dzierżawczy.

§ Zaimek zwrotny i emfatyczny.

§ Zaimek wskazujący.

§ Zaimek pytający.

§ Zaimek względny.

§ Zaimek wzajemny.

§ Zaimek nieokreślony: *some, any, no, every* i złożenia z nimi, *none, either, neither, many, much, few, a few, little, a little, another, other, others, the other, the others, every, each, enough, both, all, either-or, neither-nor*.

§ Zaimek bezosobowy *you, one*.

8. LICZEBNIKI

§ Liczebniki główne i porządkowe

9. PRZYIMKI

§ Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość.

§ Przyimki określające czas.

§ Przyimki przyczyny.

§ Przyimki sposobu.

§ Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach.

10. SPÓJNIKI

§ Spójniki: *and, or, but, if, unless, that, till, until, when, where, while, after, before, because, (al)though, so, in spite, on condition that, despite, as long as, supposing, providing/provided that, so as, even though, even if, whereas, as if, as though*.

11. PRZEDIMKI

§ Przedimek określony, nieokreślony i zerowy.

12. CZASOWNIKI

§ Bezokolicznik, bezokolicznik przeszły i formy osobowe.

§ Czasowniki posiłkowe.

§ Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym, zwykłym ciągłym, perfektywnym i perfektywnym ciągłym. (*can, could, may, might, must, mustn't, needn't, will, shall, would (like, prefer), should, ought to, dare, need, needn't have/didn't need,*

§ Tryb rozkazujący.

§ Czasowniki regularne i nieregularne.

§ Imiesłów czynny i bierny.

§ Czasowniki wyrażające stany i czynności – różnice w użyciu czasów.

§ Czasowniki złożone (Phrasal Verbs).

§ Budowa słowotwórcza czasownika.

§ *Wish, it's time, I'd Rather, as if, if only, suppose, supposing.*

§ Tryby warunkowe (0, I, II, III, mieszane)

§ Mowa zależna (zdania twierdzące, pytania ogólne i szczegółowe, przeczenia, zdania rozkazujące)

§ Strona bierna.

13. SKŁADNIA

- § Zdania z podmiotem *it*: dla określania czasu, pogody, temperatury i odległości i w tzw. Cleft sentences (np. *It was only last week that he was awarded that prize.*).
- § Zdania z podmiotem *there*.
- § Pytania typu Question Tags , “reply questions”i Question Tags po trybie rozkazującym,dopowiedzenia z inwersją typu: *So do I, Nor/neither do I.*
- § Zdania z dwoma dopełnieniami.
- § Pytania pośrednie.
- § Zdania współrzędnie złożone.
- § Zdania podrzędnie złożone (podmiotowe, dopełnieniowe, przydawkowe ograniczające i opisujące, okolicznikowe).
- § Zdania wyrażające życzenie lub przypuszczenie z wyrażeniami *I wish, I'd rather, I'd sooner, I'd prefer, you'd better, suppose, supposing, if only, it's high time.*
- § Konstrukcje bezokolicznikowe, imiesłowowe i gerundialne.
- § Konstrukcja: *have something done, get sth done, have sb do sth, get sb to do sth.*
- § Zdania wykrzyknikowe.
- § Inwersja stylistyczna i inne formy emfatyczne.